# 成 飞 医 院

## 管理规章制度

医信专—003—2024

批准：张鹏

# 信息系统变更、发布、配置管理制度

修订记录：

| 序号 | 编号 | 名称 | 实施日期 | 修订内容 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 医信专—003—2013 | 信息系统变更、发布、配置管理制度 | 2013 年 10 月 1 日 | 新增 |
| 2 | 医信专—003—2022 | 信息系统变更、发布、配置管理制度 | 2022 年 4 月 19 日 | 修订部门名称 |
| 3 | 医信专—003—2024 | 信息系统变更、发布、配置管理制度 | 2024 年 7 月 16 日 | 更新生效日期 |

# 第一章 总 则

**第一条** 为规范信息系统变更、发布、配置与维护管理，提高软件管理水平，优化软件变更与维护管理流程，特制定本制度。

# 第二章 管理制度

**第二条** 信息系统变更、发布、配置工作可分为下面三类类型：功能完善维护、系统缺陷修改、统计报表生成。功能完善维护指根据业务部门的需求，对信息系统进行的功能完善性或适应性维护；系统缺陷修改指对一些系统功能或使用上的问题所进行的修复，这些问题是由于系统设计和实现上的缺陷而引发的；统计报表生成指为了满足业务部门统计报表数据生成的需要，而进行的不包含在应用系统功能之内的数据处理工作。

**第三条** 信息系统变更、发布、配置工作以任务形式由需求方（一般为业务部门）和维护方（信息部和软件厂商）协作完成。信息系统变更、发布、配置过程类似软件开发、发布、配置，大致可分为四个阶段：任务提交和接受、任务实现、任务验收和程序下发上线。

**第四条** 需求部门提出系统需求，并将需求整理成《信息系统变更申请表》（附件一），重要业务变更须由业务部门负责人审批后提交给信息部。

**第五条** 信息部负责接受需求，根据变更建议审批《信息变更申

请表》。重大变更须上报院领导，根据院领导意见实施变更。

**第六条** 涉及多部门的变更或者由信息化领导小组会议确定的变更，由信息部负责整理，形成程序升级需求记录。

**第七条** 信息部根据部门提供的需求或程序升级需求记录与软件开发商联系协同实现信息系统变更需求，产生供发布的程序。

**第八条** 信息部要求软件公司变更的内容须统一进行登记并编号。

**第九条** 信息系统程序变更后，信息部组织相关业务部门的信息系统最终用户对系统程序变更进行测试。

**第十条** 信息系统变更程序测试完成后，由信息部配置完善信息系统，正式发布并通知需求部门。

**第十一条** 信息部出具信息系统变更、发布、配置记录表（附件二）

**第十二条** 信息系统变更较大时，须组织培训。

## 第三章 附 则

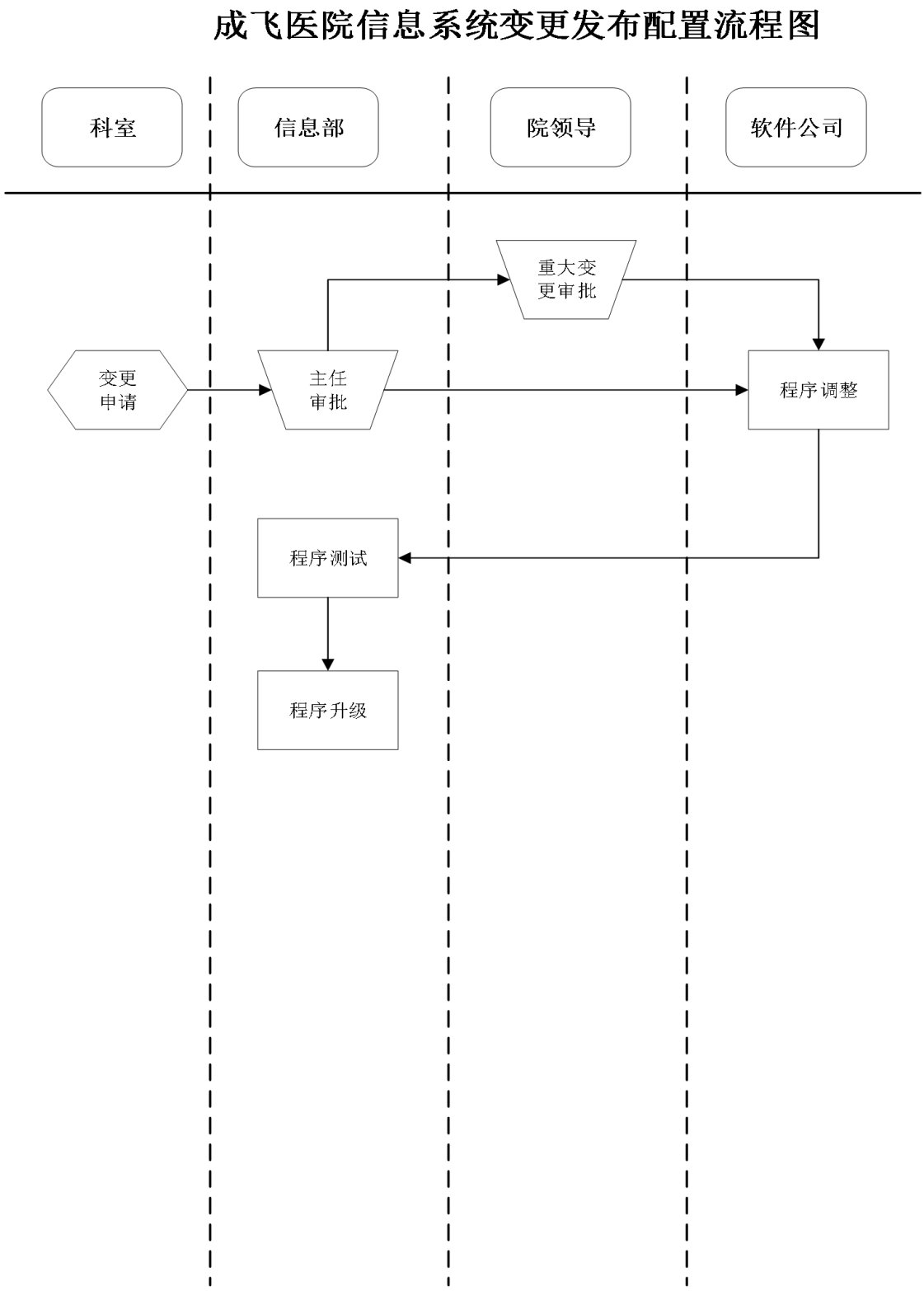
**第十三条** 本制度经医院党委会审议批准。

**第十四条** 原制度于 2024 年 7 月 15 日作废。

**第十五条** 本制度自 2024 年 7 月 16 日起施行。

**第十六条** 本制度由信息部编制并负责解释。

附件一 ：信息系统变更、发布、配置流程图



附件二：信息系统变更申请表

# 信息系统变更申请表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 变更申请人 | | 申请日期 | |
| 需求内容描述<br>（申请人填写） | | | |
| 变更内容描述<br>（申请人填写） | | | |
| 业务部门负责人意见： | | | |
| 变更后影响：<br>（信息部填写） | | | |
| 信息部意见： | | | |
| 院领导意见： | | | |
| 执行情况： | | | |

附件三：信息系统变更、发布、配置记录表

# 信息系统变更、发布、配置记录表

| | |
|---|---|
| 变更日期 | |
| 变更项目 | |
| 变更内容 | |
| 程序测试情况 | |
| 信息部意见： | |
| 院领导意见： | |
| 执行情况： | |